

SMLOUVA O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Smluvní strany:

Název: **CK MAUTHNER s.r.o.**
Sídlo: Michalská 430/3, 110 00 Praha 1 - Staré Město
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 148064
Pojistná smlouva: číslo 1162976 sjednaná s UNION Poist'ovna, a.s., se sídlem Bajkalská 29/A, 813 60 Bratislava
IČO: 28 526 911
DIČ: CZ28526911

Korespondenční údaje:

Adresa: 8. března 20/12, 460 05 Liberec V - Kristiánov
Tel., fax: 483 305 923
Email: ck@ckmauthner.cz <http://www.ckmauthner.cz>
Bankovní spojení: ČSOB, č. účtu 226 485 477 / 0300

Zastoupená Pavlem Víchem (dále jen „zastoupený“)

a

Obchodním zástupcem:

Firma:
Sídlo:
Zapsaná:
IČO/DIČ:
Bankovní spojení: č. účtu:
Tel.: fax:
E-mail: mobil:

Zastoupená (statutární zástupce, majitel, odpovědná osoba):

dále jen „obchodní zástupce“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Zastoupený prohlašuje, že je v souladu se zákonem č.159/1999 Sb. oprávněn podnikat s předmětem podnikání jako cestovní kancelář, což dokládá koncesní listinou a rozhodnutím o udělení koncese právnické osobě, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.
- Obchodní zástupce prohlašuje, že je v souladu se zákonem č.159/1999 Sb. oprávněn podnikat s předmětem podnikání jako cestovní kancelář nebo cestovní agentura, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku a živnostenským oprávněním vydaným živnostenským úřadem, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 2.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Obchodní zástupce se zavazuje aktivně nabízet a prodávat zájezdy a další služby cestovního ruchu, které organizuje, kompletuje či jinak zajišťuje zastoupený, a to jménem zastoupeného a na jeho účet za provizi podle dále uvedených podmínek. Zástupce bere na vědomí, že v propagačních materiálech zastoupeného mohou být uvedeny i zájezdy nebo služby jiných dodavatelů, ze kterých nelze provizi podle této smlouvy poskytnout.
- Předmětem prodeje jsou zájezdy a služby cestovního ruchu organizované zastoupeným v tuzemsku a v zahraničí uvedené v katalogu zastoupeného, případně zájezdy a služby uvedené ve zvláštních nabídkách.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBCHODNÍHO ZÁSTUPCE

- Obchodní zástupce je povinen nabízet a prodávat zájezdy a služby zastoupeného dle čl. II. za podmínek a za cenu stanovenou zastoupeným v souladu s touto smlouvou včetně jejich příloh.
- Obchodní zástupce se zavazuje při nabídce a prodeji zájezdů a služeb zastoupeného vyvíjet veškerou odbornou péči obchodníka v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů, řídit se pokyny zastoupeného a respektovat obchodní tajemství. Obchodní zástupce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zastoupeného sdělovat údaje získané na základě předmětu plnění této smlouvy jiným osobám, nebo je využít pro sebe nebo jiné osob včetně dokumentů obsahujících know-how zastoupeného, které od něj obdržel.
- Obchodní zástupce je povinen uzavírat Cestovní smlouvu se zákazníkem v souladu se Všeobecnými smluvními podmínkami CK Mauthner (příloha č. 3) a je odpovědný za jejich průkazné předání klientovi.
- Obchodní zástupce je povinen uzavírat Cestovní smlouvy výhradně s použitím formulářů zastoupeného (příloha č. 3) a každému zákazníkovi předat katalog (příp. dodatečnou nabídku) zastoupeného, doklad o povinném smluvním pojištění zastoupeného a doklad o zaplacení zálohy.
- Obchodní zástupce je povinen zákazníkovi řádně, včas, pravdivě a úplně poskytnout veškeré informace o zájezdech a službách, které jsou předmětem prodeje této smlouvy, stejně jako i o podmínkách, za které jsou tyto prodávány a realizovány (reklamační řízení, odstoupení od smlouvy, pojistné podmínky apod.).
- Obchodní zástupce se zavazuje dodržovat závazný postup při prodeji zájezdů nebo dalších služeb, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 4).

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZASTOUPENÉHO

- Zastoupený odpovídá klientům za kvalitu, rozsah a obsah služeb, které jsou předmětem prodeje dle čl. II. této smlouvy.

- Zastoupený se zavazuje dodat obchodnímu zástupci katalogy, aktuální nabídky a jiné podklady k prodeji, Cestovní smlouvy, Všeobecné smluvní podmínky, pokyny k prodeji, doklad o pojištění záruky v důsledku úpadku CK podle zákona č. 159/1999 Sb. a další materiály potřebné pro řádné plnění závazků obchodního zástupce vyplývajících z této smlouvy.
- Zastoupený se zavazuje včas informovat obchodního zástupce o všech změnách plánovaných zájezdů, změnách v katalogu nebo dalších podmínek, včetně případného zrušení zájezdů a služeb, které jsou předmětem prodeje dle čl. II. této smlouvy. Změny a storno zájezdů či pobytů se řídí Všeobecnými smluvními podmínkami zastoupeného, jež jsou součástí této smlouvy (příloha č. 3).
- Zastoupený se zavazuje vést řádně evidenci o výsledcích činnosti obchodního zástupce a zaplatit mu provizi dle podmínek uvedených v čl. VI. této smlouvy.
- Reklamace služeb zajištěných zastoupeným, které jsou předmětem prodeje dle čl. II. této smlouvy vyřizuje s klienty v souladu se Všeobecnými smluvními podmínkami zastoupený.

V. POSTUP PŘI PRODEJI ZÁJEZDŮ A PŘI REKLAMACI

Způsob spolupráce obchodního zástupce a zastoupeného je blíže specifikován v příloze č. 4.

VI. PROVIZE A JEJÍ VYÚČTOVÁNÍ

- Zastoupený se zavazuje zaplatit obchodnímu zástupci provizi. Její výše a způsob úhrady je stanovena v příloze č. 5. U poznávacích zájezdů je provize poskytována ze základní ceny zájezdu (bez příplatků a fakultativních služeb.) U ostatních zájezdů či pobytů se provize poskytuje ze základní ceny ubytování a stravování. Z ceny dopravy, která je účtována odděleně se provize neposkytuje. Jde-li o objednávku skupiny nad 20 osob, stanoví se provize písemnou dohodou s ohledem na slevu a další výhody poskytnuté klientům.
- Dojde-li ke zrušení celé cestovní smlouvy ze strany zákazníka (storno), nemá obchodní zástupce nárok na provizi. Provize není vyplácena obchodnímu zástupci také v tom případě, jestliže zájezd bude zrušen zastoupeným z důvodu vyšší moci nebo z důvodů stanovených ve Všeobecných smluvních podmínkách zastoupeného.
- Provize je stanovena bez DPH.

VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- Obchodní zástupce není oprávněn převádět úplně nebo částečně svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
- Zastoupený je oprávněn stanovit pro předmět prodeje uvedený v čl. II. této smlouvy další obchodní zástupce, jakož i uzavírat obchody přímo, tj. obchodní zastoupení upravené touto smlouvou se sjednává jako nevýhradní.
- Poštovní, telegrafické, telefonické a jiné výlohy vyplývající z plnění této smlouvy nese každá ze smluvních stran na své náklady.
- Obchodní zástupce bere na vědomí, že zadržování inkasovaných finančních prostředků od zákazníka a jejich pozdní odeslání zastoupenému naplňuje skutkovou podstatu trestného činu, nebo podvodu.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- Nesplnění povinností uložených touto smlouvou smluvním stranám se považuje za jejich podstatné porušení, které je důvodem k okamžitému ukončení smlouvy, aniž by vznikly jakékoliv nároky na náhradu škody straně, která smlouvu takovým způsobem porušila.
- Zastoupený i obchodní zástupce jsou dále oprávněni k okamžité výpovědi této smlouvy při ztrátě oprávnění k podnikání, uvalení konkurzu nebo zahájení vyrovnávacího řízení ohledně majetku druhé smluvní strany.
- Při vypovězení smlouvy musí být oboustranné závazky smluvních stran během 1 měsíce od doručení výpovědi vyrovnány.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Podpisem této smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti předchozí smlouva o provizním prodeji, uzavřená mezi účastníky.
- Veškeré informace a údaje získané stranami při provádění obchodního zastoupení jsou předmětem obchodního tajemství a smluvní strany jsou povinny toto zachovat i po skončení této smlouvy.
- Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
- Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy této smlouvy ustanovením Občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy, v případě odborné činnosti zákonem č. 159/99 Sb.
- Obě smluvní strany dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny smírně. V případě, že se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen prostřednictvím příslušného soudu.
- Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Kopie koncesní listiny.

Příloha č. 2: Výpis z obchodního rejstříku a doklad živnostenského oprávnění obch. zástupce.

Příloha č. 3: Smlouva o zájezdu, Všeobecné smluvní podmínky zastoupeného a Reklamační řád.

Příloha č. 4: Postup při prodeji zájezdů a při reklamaci.

Příloha č. 5: Výše provize obchodního zástupce za prodej zájezdů a služeb zastoupeného.

Příloha č. 6: Plná moc pro obchodního zástupce.

V Praze

dne

V

dne

CESTOVNÍ KANCELARIE
MAUTHNER
8. března 2012, 452 05 Praha 2
DIČ: CZ28526911, www.ckmauthner.cz

.....
zastoupený (razítko, podpis)

.....
obchodní zástupce (razítko, podpis)



MAGISTRÁT MĚSTA JABLONEC NAD NISOU
ODBOR SPRÁVNÍ, ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD
467 51 Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19

Č. j.: 32741/2015
Sp. značka: 1186/2015/ŽÚ/C

Vyřizuje: Petra Čerfovská
Telefon: 483357747
Fax: 483357745

ROZHODNUTÍ

Magistrát města Jablonec nad Nisou, Odbor správní, Živnostenský úřad, příslušný podle § 2 odst. 1 zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, rozhodl na základě žádosti níže uvedeného podnikatele o schválení ustanovení odpovědného zástupce pro koncesovanou živnost s předmětem podnikání **Provozování cestovní kanceláře**

t a k t o :

podle § 11 odst. 7 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se právnické osobě:

Obchodní firma: **CK Mauthner s.r.o.**
Identifikační číslo osoby: **28526911**
Sídlo: **Ruská 1239/174
100 00, Praha - Vršovice**

s c h v a l u j e

ustanovení odpovědného zástupce

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Lenka Špryslová**
Datum narození: **02.08.1978**
Bydliště: **Skalní 493/1
460 05, Liberec - Liberec V-Kristiánov**

Odůvodnění:



Dne 14. 04. 2015 požádal zástupce společnosti CK Mauthner s.r.o., IČ 28526911, o schválení ustanovení nového odpovědného zástupce pro provozování stávající koncesované živnosti "Provozování cestovní kanceláře". Do funkce žádá ustanovit paní Lenku Špryslovou, nar. 2.8.1978, která ustanovení do funkce odp. zástupce doložila písemným souhlasem. Přijetím žádosti bylo zahájeno správní řízení ve věci. Žádost byla řádně doložena požadovanými doklady. Vzhledem ke skutečnosti, že Lenka Špryslová splňuje všeobecné i zvláštní podmínky stanovené zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, zdejší úřad předmětné žádosti vyhověl a rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podle ustanovení § 83 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení; prvním dnem lhůty je den následující po dni oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u Magistrátu města Jablonec nad Nisou a rozhoduje o něm Krajský úřad Libereckého kraje, Správní odbor, oddělení krajský živnostenský úřad.

V Jablonci nad Nisou dne 14.04.2015

Účastníci řízení:

CK Mauthner s.r.o.

Lenka Špryslová




Ing. Jitka Prechalová
vedoucí Živnostenského úřadu

Příloha č. 4

POSTUP PŘI PRODEJI ZÁJEZDŮ A PŘI REKLAMACI

1. Telefonická rezervace. Obchodní zástupce na základě poptávky zákazníka telefonicky, faxem nebo e-mailem rezervuje požadovaný zájezd nebo službu na sídle CK Mauthner. Zastoupený potvrdí rezervaci na max. 5 pracovních dnů, případně dle dohody. V rámci speciální nabídky je možno rezervaci přidělit i na dobu kratší než 5 pracovních dnů.

2. Smlouva o zájezdu. Obchodní zástupce je povinen vyplnit klientovi cestovní smlouvu, předat mu její kopii se Všeobecnými smluvními podmínkami a seznámit jej s katalogem či jinými nabídkovými materiály, které vydává zastoupený. Cestovní smlouvu zaslá obchodní zástupce zastoupenému v den provedení jejího vyplnění faxem nebo oskenovanou e-mailem. Kopie cestovní smlouvy zůstává obchodnímu zástupci. Potvrzení cestovní smlouvy učiní zastoupený po provedení kontroly údaj ve formě odeslání zálohové faktury (případně celkové faktury). Rezervace se stává pro zastoupeného závaznou v okamžiku, kdy obdrží nejen cestovní smlouvu, ale i doklad o zaplacení zálohy (viz dále). Není-li CS doručena do sídla CK Mauthner do data vyžádání rezervace - má zastoupený právo rezervaci zrušit.

3. Zálohová platba. Na základě obdržené cestovní smlouvy vystaví CK Mauthner zálohovou fakturu pro obchodního zástupce se splatností 7 dnů ode dne vystavení. Lhůtu splatnosti je zastoupený oprávněn zkrátit a vystavit celkovou fakturu na 100% platbu v případě, jde-li o prodej zájezdů či služeb „na poslední chvíli“ (prodej v době kratší než 30 dnů před poskytnutím první objednané služby) tak, aby mohl obchodní zástupce úhradu provést a prokázat. Klient je povinen uhradit zálohu ve výši min. 50 % z celkové ceny zájezdu nebo služby na účet zastoupeného (variabilní symbol pro úhradu zálohy je rezervační číslo určené zastoupeným) nebo zplnomocnit k provedení této úhrady obchodního zástupce, který je povinen celou zálohu převést na účet zastoupeného (variabilní symbol je uveden na faktuře od CK Mauthner). Obchodní zástupce není oprávněn nijak disponovat se zálohovou platbou, kterou mu svěřil klient, nýbrž je povinen bez odkladu provést úhradu zálohové faktury ve prospěch účtu zastoupeného u ČSOB, č.ú. 226 485 477 / 0300. Nebude-li provedena úhrada do 7 dnů od vyžádání rezervace nebo ve lhůtě kratší stanovené při prodeji „na poslední chvíli“ - má zastoupený právo tuto rezervaci zrušit, klient neobdrží cestovní smlouvu potvrzenou zastoupeným a bude vyzooměn o důvodech zrušení rezervace. Veškeré náklady spojené se zrušením rezervace nese v tomto případě obchodní zástupce, právo na náhradu škody tím není dotčeno.

4. Doplatek. Obchodní zástupce smí inkasovat doplatek zájezdu v případech, kdy k tomu dostane souhlas od zastoupeného. Úhradu doplatku provede obchodní zástupce na základě doplatkové faktury s uvedením variabilního symbolu, který přiděluje zastoupený a to nejpozději 30 dní před termínem zahájení zájezdu či služeb „na poslední chvíli“ je klient povinen provést úhradu obratem u obchodního zástupce, který je neprodleně poukáže zastoupenému.

Obchodnímu zástupci bude vyplacena provize za skutečně prodaná a zaplacená místa na zájezdech, a to tak, že její výše bude vyfakturována obchodním zástupcem po uskutečnění zájezdu. V případě stornování zájezdu ať ze strany CK Mauthner nebo ze strany klienta, a to z jakéhokoliv důvodu, je obchodní zástupce povinen vrátit CK Mauthner provizi v plné výši, a to nejpozději do 10 dnů od data oznámení storna.

Na faktuře tedy musí být uvedeno: rezervační číslo/číslo smlouvy, termín zájezdu či služby, název destinace, počet osob, jména zákazníka i spolucestujících a celková částka (včetně DPH). Fakturu zašle obchodní zástupce po uhrazení celé částky se splatností po odjetí zájezdu nebo poskytnutím první objednané služby.

5. Změna Smlouvy o zájezdu. V případě, že dojde na straně klienta ke změně Smlouvy o zájezdu - postoupí tuto změnu obchodní zástupce v písemné formě zastoupenému. V případě, že se následkem provedené změny mění i cena zájezdu, doplatí obchodní zástupce (byl-li k tomuto zmocněn) neprodleně rozdíl. Dojde-li ke změně ze strany CK Mauthner - je obchodní zástupce povinen neprodleně informovat o této skutečnosti klienta a spolupracovat se zastoupeným při vyřizování všech pokynů a informací. Obchodní zástupce je povinen upozornit klienta na případy, kdy nejde o změnu, ale o storno a sám jej upozornit na povinnost hradit odstupné podle smlouvy.

6. Storno zájezdu. V případě, že klient stornuje objednaný zájezd nebo služby, je obchodní zástupce povinen postoupit vyřízení této záležitosti přímo zastoupenému a to nejpozději do 10:00 hod. následujícího pracovního dne. Finanční vypořádání s klientem provádí přímo zastoupený včetně všech úkonů spojených s vyřízením storna jako pojistné události.

7. Cestovní doklady, voucher a pokyny na cestu. Veškeré písemnosti zasílá zastoupený po obdržení celkové částky za zájezd nejpozději 7 dní před termínem zájezdu nebo předpokládaným termínem poskytnutí první služby na adresu klienta - zákazníka nebo prostřednictvím obchodního zástupce (podle specifikace na Smlouvě o zájezdu). V případě odbavení zájezdů „na poslední chvíli“ a po dohodě s obchodním zástupcem zasílá zastoupený doklady přímo na adresu klienta. Nebude-li provedena úhrada všech objednaných služeb podle cestovní smlouvy - nebudou tyto písemnosti zaslány a místo v zájezdu bez náhrady propadá.

V Praze

dne

V

dne

CESTOVNÍ KANCELÁŘ
MAUTHNER
8. března 2012, 490 05
DIČ: CZ28526911, www.ckmauthner.cz

.....
zastoupený (razítko, podpis)

.....
obchodní zástupce (razítko, podpis)

Příloha č. 5 – Výše provize pro obchodního zástupce

	Neplátcí DPH	Plátcí DPH
Rakousko- všechny oblasti	9%	9% + DPH
Individuální nabídky „na klíč“	Provize dohodou	Provize dohodou
Skupina nad 25 osob	10%	10% + DPH
Poznávací zájezdy	9%	9% + DPH

Provize se vypočítává **ze základní ceny** uvedené v nabídkových materiálech (nevztahuje se na příplatky, které se připočítávají k základní ceně jako např. rozšířená strava, skipasy, fakultativní nabídky apod., dále se nevztahuje na pobytovou taxu a závěrečný úklid).

Bonus: Při dosažení obratu 750.000,- Kč (součet základních cen všech prodaných zájezdů) v kalendářním roce získá obchodní zástupce zpětně bonus ve výši 1% (u plátců DPH +daň) ze základních cen všech prodaných osob. Tento bonus je třeba uplatnit nejpozději do 15.01. následujícího roku.

Má-li klient nárok na slevu **1. moment** nebo **Stálý klient**, snižuje se provize Obchodního zástupce určená procentní sazbou dle tohoto provizního listu o polovinu celkové slevy poskytnuté klientovi.

Při platbě poukázkami se provize sníží o 2% z hodnoty přijatých poukázek.

Platnost tohoto provizního listu počíná dnem 01.01.2015

V Praze dne

V dne



.....
CK Mauthner s.r.o.
zastoupený (razítko, podpis)

.....
obchodní zástupce (razítko, podpis)

Příloha č. 6

PLNÁ MOC

Na základě a v rozsahu smlouvy o obchodním zastoupení uzavřené dne.....
mezi **CK Mauthner s.r.o.**, Michalská 430/3, 110 00 Praha 1 - Staré Město; IČO: 28526911, **zast. Pavlem Víchem**
a

.....se sídlem:.....IČO:.....

Zast.:

Podepsaný: CK Mauthner s.r.o., Michalská 430/3, 110 00 Praha 1 - Staré Město;

zmocňuje

spol.:.....se sídlem:.....IČO:.....

zastoupenou

jako obchodního zástupce

k nabízení a prodeji na území ČR jménem cestovní kanceláře CK Mauthner, s.r.o. a na její účet zájezdů a služeb cestovního ruchu organizovaných cestovní kancelář CK Mauthner, s.r.o. v tuzemsku a zahraničí uvedených v příloze č. 5 této smlouvy.

Zmocněnec je oprávněn jménem zmocnitele – cestovní kanceláře CK Mauthner, s.r.o.:

- nabízet a prodávat zájezdy a služby organizované zmocnitelem
- uzavírat v zastoupení cestovní smlouvy/závazné přihlášky zmocnitele
- inkasovat od klientů platby (záloha+doplatek) na zájezdy a služby zmocnitele
- informovat pravdivě o všech okolnostech, které se týkají zájezdů či služeb
- předávat klientovi – objednavateli zájezdu či služeb příslušné cestovní doklady

Zmocněnec není oprávněn převádět úplně nebo částečně svá práva a povinnosti zmocněnce na třetí osobu.

V Praze dne



.....
podpis a razítko zmocnitele

Zmocnění přijímám:

V dne

.....
datum, podpis a razítko zmocněnce

(POZOR – plná moc musí být stejně jako sama smlouva podepsána osobou oprávněnou za společnost jednat)

Příloha č. 7

PŘEHLED PROVOZOVEN OBCHODNÍHO ZÁSTUPCE.

kde se bude realizovat prodej zájezdů a služeb zastoupeného.

Cestovní kancelář / cestovní agentura:

.....

Fakturační adresa:

Korespondenční adresa:

Telefon: Fax:

E-mail: Internet:

Pobočky – prodejní místa:

1. Korespondenční adresa:

Kontaktní osoba: telefon:

Fax: E-mail:

2. Korespondenční adresa:

Kontaktní osoba: telefon:

Fax: E-mail:

3. Korespondenční adresa:

Kontaktní osoba: telefon:

Fax: E-mail:

4. Korespondenční adresa:

Kontaktní osoba: telefon:

Fax: E-mail:

V dne

.....

obchodní zástupce (razítko, podpis)

**KE SMLouvĚ NEZAPOMEŇTE PŘILOŽIT SVÉ ŽIVNOSTENSKÉ
OPRÁVNĚNÍ A VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU!!!!**